

## **Stellenausschreibung für 1 Mitarbeiter (w/m/d) für die Koordinierungsstelle Westfalen-Lippe im Zukunftsnetz Mobilität NRW**

Mit dem Zukunftsnetz Mobilität NRW unterstützt das NRW-Verkehrsministerium die Kommunen dabei, neue Wege für lebenswerte Städte und für eine gesicherte, nachhaltige Mobilität im ländlichen Raum zu eröffnen. Das Zukunftsnetz Mobilität NRW besteht aus drei regionalen Koordinierungsstellen.

Die Koordinierungsstelle Westfalen-Lippe mit Standorten in Paderborn und Münster ist beim NWL angesiedelt. Neben der kontinuierlichen Beratung werden Kommunen mit konkreten, lokalen und/oder kommunenübergreifenden Maßnahmen im Mobilitätsmanagement unterstützt.

Für diese Koordinierungsstelle suchen wir für den Standort Paderborn zum frühestmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen engagierten Mitarbeiter (m/w/d).

### **Ihre Aufgaben:**

- Beratung und Unterstützung von Kommunen zur Förderung eines kommunalen Mobilitätsmanagements
- Konzeption und Begleitung von Projekten zur verkehrsmittelübergreifenden Mobilität, dem betrieblichen Mobilitätsmanagement und Wirtschaftsverhalten, Stadt- und Dorfentwicklung, Mobilitätskonzepten, Verkehrsplanung und zu zielgruppen- und standortspezifischen Mobilitätsmanagement
- Wissenstransfer von Forschungsaktivitäten, Best-Practice-Beispielen und Landesvorhaben
- Sicherstellung des Wissenstransfers zwischen den drei Koordinierungsstellen in NRW
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen für Kommunen (u.a. Fachtagungen und Netzwerktreffen)

### **Ihre Qualifikation:**

- Fachspezifisches Hochschulstudium (Verkehrswissenschaft, Geografie, Raumplanung, Politikwissenschaft o. ä.) oder vergleichbare Qualifikationen, Berufserfahrung
- Kenntnisse über Aufbau und Abläufe von kommunalen Verwaltungen sowie deren politische Strukturen und Förderkulissen sowie Erfahrungswissen im Umgang mit dem politischen Umfeld

- Berufserfahrungen im Bereich Mobilitätsmanagement, Unternehmensberatung, Wirtschaftsverkehre oder kommunaler Wirtschaftsförderung sind von Vorteil
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick und Überzeugungskraft
- Hohe Fähigkeit und Bereitschaft zu strukturiertem, sorgfältigem und selbstständigem Arbeiten
- Fähigkeit zur konstruktiven Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Abteilungen/Stabsstellen und Partnern
- Sichere EDV-Anwendungskennntnisse

**Wir bieten Ihnen** – neben spannenden Aufgaben in einer der Zukunftsbranchen unserer modernen Gesellschaft –

- eine aufgaben- und verantwortungsadäquate Bezahlung nach Entgeltgruppe 12 TVÖD (VKA)
- das Arbeiten in einem motivierten Team
- ein zeitgemäßes Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten (mobiles Arbeiten)
- ein kostenloses JobTicket im gesamten WestfalenTarif
- eine leistungsstarke vom Arbeitgeber finanzierte betriebliche Betriebsrente mit der kvw-Zusatzversorgung
- attraktive Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.

Geben Sie bitte in Ihrer Bewerbung den für Sie möglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen an.

Für Fragen steht Ihnen Frau Niestroy-Althaus unter 05251/6851640 zur Verfügung.

Bewerbungen richten Sie bitte in elektronischer Form bis zum **12.07.2021** an die E-Mail-Adresse [bewerbung@nwl-info.de](mailto:bewerbung@nwl-info.de).

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Personen sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.